



MISKOLCI
EGYETEM

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Köszöntjük Önt egyetemünk új polgáraként a több évszázados múltra visszatekintő selmeci és soproni Alma Mater jogutódjaként működő Miskolci Egyetemen. Az alapfokozatú (BSc, BA) és mesterfokozatú (MSc, MA) diploma megszerzéséhez vezető izgalmas úton egyetemünk neves professzorainak és kiváló oktatóinak segítségével jut el. Ahhoz, hogy könnyen bekapcsolódhasson a pezsgő egyetemi életbe, és mindent időben elintézhessen, előzetesen tájékoztatjuk néhány fontos tudnivalóról.

Regisztrációs hét:	2025. szeptember 1. (hétfő) – szeptember 6. (szombat)
A tanítás kezdete:	2025. szeptember 8. (hétfő)
Utolsó tanítási nap az első félévben:	2025. december 12. (péntek)
Elővizsgák:	2025. december 8. (hétfő) – 2025. december 12. (péntek)
Vizsgaidőszak:	2025. december 15. (hétfő) – 2026. január 31. (szombat)

- Kérjük, hogy a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe belépve az Ügyintézés menüpont - Kérvények majd Elektronikus adategyeztető lap menüpont segítségével az ott megjelenő elektronikus **A d a t l a p o t** pontosan kitöltve a szükséges mellékletekkel együtt elektronikusan küldje be lehetőség szerint szeptember 3-ig. (A mellékletek az adatlapon szereplő adatok alátámasztásául szolgáló, azok valódiságát igazoló **dokumentumok** (Érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), oklevél) elektronikusan másolatai.) A Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: Hkr.) 38. § (3) a) pontja alapján ezt kötelező benyújtania. Amennyiben az **adóazonosító, társadalombiztosítási, bankszámlaszám** valamelyikével nem rendelkezik, kérjük, beszerzéséről szíveskedjen intézkedni még a beiratkozás előtt. A fenti adatszolgáltatási kötelezettség minden felvételt nyert hallgatóra vonatkozik.
- Egyetemünkön **elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer** működik (NEPTUN), amelynek használatáról részletes tájékoztatást fogunk adni. Egyben felhívjuk a figyelmét, hogy a NEPTUN rendszer használatára kötelező kurzust kell elvégeznie a Moodle rendszerben (Hkr. 19. § (2) h). A rendszer működőképességének és a juttatások határidőben történő folyósításának alapkövetelménye, **hogy az Ön valamennyi adata** időben rendelkezésünkre álljon. Ezek hiányában nem működik a rendszer, lehetetlenné válik a hivatalos ügyeinek intézése, ami sok hátrányt okozhat Önnek. A NEPTUN működéséhez szükséges **adatok pontos rögzítése csak az Ön segítőkész közreműködésével lehetséges**, amelyet előre is köszönünk.
- **Ösztöndíj** vagy bármilyen más jogcímű kifizetés (pl.: szociális juttatások, diákhitel folyósítása, stb.) csak banki átutalással, **az Ön nevére szóló bankszámlára utalással történhet**. A beiratkozást követően kollégiumi díjat és más egyéb fizetési kötelezettségeit banki átutalással vagy bankkártyás befizetéssel kell havonta rendeznie, a NEPTUN rendszeren keresztül. A bankkártyás befizetési lehetőség az önköltség és adminisztrációs díj kivételével valamennyi befizetés esetében működik.
- **Diákigazolvány igénylés**
 - A diákigazolvány igénylésének megkezdése előtt, fel kell keresni egy okmányirodát/kormányablakot (továbbiakban okmányiroda) az érvényes fénykép és aláírás képének elkészítése érdekében.
 - Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (továbbiakban NEK) adatlapot kap. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adattalappal együtt meg kell őrizni, mivel ez kell a diákigazolvány igénylés további folyamatában. Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adattalapról másolat kérhető az okmányirodában.
 - Az okmányirodai fényképezés ingyenes a jogosultak számára, az igényléshez azonban mindenképpen szükséges, hogy a kérelmező bemutassa a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát és lakcímkártyáját.
 - A következő teendő a NEPTUN rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az igénylés elindítása.
 - A diákigazolvány igénylés ingyenes.
 - Az elkészült diákigazolványt a vonatkozó Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miskolci Egyetem részére postázzák, mely kiértékelést követően érvényesítve átvehető a Tanulmányi Ügyek Osztályán (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó). A beiratkozást követően ügyfélfogadás naponta, munkaidőben hétfőn, szerdán és pénteken 9⁰⁰-11⁰⁰-ig, kedden és csütörtökön 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.
- **Ideiglenes igazolás** (ideiglenes diákigazolvány) kiadására csak az állandó diákigazolvány igénylése és a NEPTUN-on történt **beiratkozást követően van lehetőség**. Az ideiglenes igazolás 60 napig érvényes, mely újabb 60 nappal meghosszabbítható. Kiállítása ingyenes a jogosultak számára. Igényléskor kérjük, hogy hozza magával NEK adatlapját és lakcímkártyáját.



MISKOLCI
EGYETEM

- A pótfelvételi eljárás során felvett hallgatóknak a **beiratkozási tájékoztatóra 2025. szeptember 03-án (szerda) 12.30 órakor a III. sz. előadóban kerül sor.**
Kérjük, az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett – feltétlenül hozza magával:
 - **eredeti oklevele és annak fénymásolatát,**
 - **eredeti nyelvvizsga és annak 1 fénymásolatát,**
 - **előzetesen kiküldött A d a t l a p o k a t, amennyiben azt előzetesen nem küldte vissza,**
 - **1 db igazolványképet (hátdalán név és NEPTUN kód feltüntetésével),**
 - **tollat.**
- **Nappali tagozatos hallgatóknak** a kollégiumi elhelyezését Évközi pályázati lap – pótfelvételizőknek formanyomtatványon kérheti. A kitöltött dokumentumot elektronikusan kell megküldenie a kollegium@uni-miskolc.hu címre. Amennyiben sikeres a pályázata, akkor a NEPTUN rendszeren keresztül kap tájékoztatást a további teendőkről. A pályázatok elbírálása folyamatos, határidő nincs. A pályázati lap innen letölthető: https://kollegium.uni-miskolc.hu/files/32494/evkozi_palyazati_lap_2025-2026.pdf.
- Tájékoztatom, hogy **az önköltséges képzésre felvételt nyert mesterszakos hallgatók első féléves önköltsége 490.000 Ft, amelyből 50.000 Ft adminisztrációs díj.** A beiratkozás feltétele az adminisztrációs díj befizetése. A Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság Tanulmányi Ügyek Osztálya által készített **Hallgatói szerződést** a beiratkozáskor kell aláírnia.
- **Az esélyegyenlőség biztosítása** érdekében kérjük azon látás, hallás, mozgás vagy kommunikációjában korlátozott, autista vagy bármilyen fogyatékossgal élő leendő hallgatónkat, akinek valamilyen speciális szükséglete van a tanulmányai során, jelentkezzen munkaidőben Dr. Fekete Sándor szakreferensnél, az egyetem fogyatékosügyi koordinátoránál a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen. Nála lehet érdeklődni a Miskolci Egyetemen rendelkezésre álló baba-mama szoba esetleges igénybevételéről is.
- Amennyiben a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban van kérése – **kerekesszékes, mozgásában korlátozott hallgató, – lehetőségünk szerint akadálymentes férőhelyet biztosítunk.** Ilyen irányú kérését szíveskedjék 2025. augusztus 7-ig jelezni, a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- A Miskolci Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi rendelkezései betartására, így Ön a személyes és különleges adatait a legnagyobb biztonságban tudhatja. A Miskolci Egyetem adatkezeléséről bővebben tájékozódhat a felvételi értesítővel közvetlenül megküldött, illetve a <https://www.uni-miskolc.hu/egyetemunk/kozerdeku-adatok/adatkezeles/> honlapon található adatvédelmi tájékoztatóból. Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy az Ön által benyújtott, a személyes adatok valóságát igazoló okmánymásolatokat az Egyetem kizárólag adategyeztetés céljából kezeli, és az adategyeztetést követően azokat haladéktalanul törli.
- M365 fiók és e-mail: A Microsoft 365 egy felhő alapú szolgáltatás, amely magában foglalja az M365-alkalmazásokat és irodai programcsomagot (például: Word, Excel, Teams, SharePoint). A Miskolci Egyetem minden aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatójának (a Neptun-adatok alapján) a beiratkozása után automatikusan elkészíti az M365-fiókját, hallgatói e-mail-címét, amelyről a Neptunban megadott, nem egyetemi e-mail-címre küld tájékoztatót. Fontos, hogy a Neptunban minden hallgatónak legyen megadva nem egyetemi e-mail-címe. A hallgatói e-mail-cím formátuma: keresztnev.vezeteknev@student.uni-miskolc.hu. Ezzel az e-mail-címmel és a hozzá tartozó jelszóval érhetőek el az M365 szolgáltatásai, a hallgatói Wi-Fi-hálózat (ME-Student), az egyetemi e-learning. Az M365-szolgáltatásokat minden hallgató a saját M365-fiókjával használhatja belépés után, melyek a <https://www.office.com> oldalról érhetőek el. A központi számítógépes oktatótermek használatához is szükséges az M365-fiók.
- **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele, központi tanévnyitó ünnepség**
 - **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele és a kari tanévnyitó ünnepség 2025. szeptember 1-jén (hétfő) 11:00-kor lesz megtartva a Díszaulában. Kérjük, szíveskedjen az alkalomhoz illő ruhában megjelenni 10:45-ig.**
 - **Az egyetem tanévnyitója 2025. szeptember 8-án (hétfő) 10:30-kor kezdődik a Miskolci Egyetem Díszaulájában, melyen minden felvételt nyert hallgatónk részt vehet. Kérjük, szíveskedjen az alkalomhoz illő ruhában megjelenni 10:15-ig.**



MISKOLCI
EGYETEM

Kedves Hallgató!

Reméljük, e rövid tájékoztatóval és a mellékelt információkkal sikerül segítséget nyújtani a zökkenőmentes beilleszkedéshez!
Tanulmányaihoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Miskolc-Egyetemváros, 2025. augusztus

dr. Ádám Zoltán
beiskolázási és oktatási igazgató sk.