



Tisztelt Hallgató!

**A Gépészmérnöki és Informatikai Kar hallgatói félévzárással kapcsolatos tudnivalói
2025/2026. tanév 1. félév**

A Gépészmérnöki és Informatikai Kar **nappali** és **levelező** tagozatain a **2025/2026. tanév 1. félévének** zárásával, vizsgaidőszakával kapcsolatos legfontosabb dátumok:

Nem végzős hallgatók részére	Nappali tagozat	Levelező tagozat
Elővizsga időszak	2025. december 8-12.	2025. december 8-12.
Az aláírás és gyakorlati jegyek tanszéki archiválásának határideje, az aláírások és gyakorlati jegyek rögzítése a Neptun-rendszerben	2025. december 15. 10 óra	2025. december 15. 10 óra
Aláírás, gyakorlati jegy pótlása	2025. december 15.- 2026. január 9.	2025. december 15.- 2026. január 9.
Vizsgaidőszak	2025. december 15.- december 23. - 2025. január 5. - január 31.	2025. december 15.- december 23. - 2026. január 5. - január 31.

A végzős hallgatókra vonatkozó információk másik hirdetményben található.

A 2025/2026. tanév 1. félévének zárásával kapcsolatos tudnivalók:

1. Az aláírások és gyakorlati jegyek pótlására a fenti időszakban a hallgatók számára tantárgyanként legalább kettő pótlási lehetőséget kell biztosítani. **Az első pótlás ingyenes, a második dékáni méltányossággal, az esetleges harmadik csak rektori méltányosság keretében tehető.** (HKR 48. §).
2. Az önköltségi díj, illetve költségtérítési díj hátralékos hallgatók vizsgajelentkezési jogát az HK letiltja.
3. Csak olyan hallgató vehet részt pótláson, illetve vizsgán, aki a Neptunból nyomtatható vizsgalapon szerepel.
4. Vizsgákat **csak vizsgaidőszakban** lehet letenni.

Jelentkezés vizsgára a NEPTUN rendszerben (általános tudnivalók):

1. A Neptun rendszer bármely tárgyból a vizsgajelentkezést **csak akkor engedi**, ha a hallgatónak **NINCS lejárt befizetési határidejű Aktív státuszú** (azaz befizetetlen) **tétele**. Ha van ilyen tétele, akkor a Neptun hibaüzenetben tájékoztat erről (Önnek pénzügyi tartozása van... ez a hibaüzenet a kiírt tétel jogcímétől függetlenül megjelenik, NEM az adott tárgyból esetlegesen fizetendő „Ismételt vizsgadíjra” (IV-díj), Vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg” díjra vonatkozik (!!!), arra más szövegű hibaüzenet utal). **A kiírt tételek ellenőrzése:**
 - belépés után a bal fenti Menüből a **Pénzügyek** -> **Befizetendő** menüpontot kiválasztva a befizetésre kiírt tételek megjeleníthetők,
 - amennyiben a hallgató magának írt ki korábban tételt (pl. „Ismételt vizsgadíj”, „Vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg” díj, „Tárgy ismételt felvétele” díj, stb.), akkor azt törölni is tudja az Aktív státuszú tétel sorában a Törlés oszlopban lévő jelölőnégyzetbe tett pipával, majd a Törlés gomb megnyomásával,
 - amennyiben ügyintéző (tanulmányi, kollégiumi) írta ki korábban a tételt (pl. költségtérítési díj, kollégiumi díj, dékáni méltányosság díja, stb.), akkor azt

teljesíteni kell (amennyiben vitatja a tétel jogosságát, az ügyintézővel kell felvenni a kapcsolatot), mert amíg befizetetlen marad a tétel, addig a vizsgajelentkezés nem lesz lehetséges!!!

2. Normál vizsgára csak az jelentkezzen, aki már **teljesítette az aláírás feltételét** az adott tárgyból!
3. A kiválasztott vizsganapra legkésőbb a **vizsganapot megelőző napon délig** jelentkezhet.
4. Belépés után a bal fenti Menüből válassza a **Vizsgák -> Vizsgajelentkezés** menüpontot, majd a megjelenő listában a kívánt tárgy megfelelő vizsgaalkalom sorának végén lévő **Jelentkezés** feliratra kattintva jelentkezhet vizsgára.
5. Vizsgajelentkezését a **vizsgát megelőző napon délig** még módosíthatja. Ennek menete: a bal fenti Menüből válassza a **Vizsgák -> Felvett Vizsgák** menüpontot, majd a megjelenő listában a kiválasztott vizsga sorában a **Leadás** feliratra kattintva jelentkezhet le a vizsgáról.
6. Vizsgán CSAK személyazonosságot igazoló, hivatalos, érvényes, fényképes okmánnyal (személyi igazolvány, jogosítvány, diákigazolvány) lehet részt venni!
7. Ha **nem jelenik meg** a kiválasztott vizsganapon, a rendszer újabb időpontra csak akkor enged feljelentkezni, ha az előírt **KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAT** a Neptunon keresztül teljesíti.
 - belépés után a bal fenti Menüből válassza ki a **Pénzügyek -> Befizetendő** menüpontot,
 - létre kell hozni egy új befizetési tételt az **Új tétel** gombbal,
 - a felnyíló ablakban a tétel paraméterei:
 - ◆ Fizetési jogcím: **Szolgáltatási jogcím,**
 - ◆ Félév: **Aktuális félév,**
 - ◆ Szolgáltatás típusa: **Vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg (3500Ft),**
 - ◆ Tárgyak: **a kívánt tárgyat ki kell választani a legördülő listából,**
 - ◆ a **Létrehozás** gomb megnyomásával létrejön a befizetési tétel.
 - az újonnan létrehozott tétel befizetésére a **Pénzügyek -> Befizetendő** menüpontban van lehetőség.

(Részletes leírást a hallgatói WEB-felület használatáról - ezen belül a Pénzügyek kezeléséről - a <https://neptun.uni-miskolc.hu> linken talál.)

Jó tanács: idejében jelentkezzen vizsgára, mert csak így biztosított, hogy a kiválasztott időpontban még nem telik be az engedélyezett létszám.

LEGYEN PÉNZE NEPTUN GYŰJTŐSZÁMLÁJÁN!!!

Aláíráspótlás vizsgával záródó tárgyak esetén:

1. Aláíráspótláson **2025. december 15. - 23., illetve 2026. január 5. - 9.** között lehet részt venni.
2. Aláíráspótlásra jelentkezni hasonló módon kell, mint normál vizsgára, azonban ebben az esetben az adott tárgynál a tárgy előadás kurzusához (00 kurzuskód) meghirdetett **Aláíráspótló vizsgák** valamelyikére kell jelentkezni.

Fontos!

Adott tárgyból a vizsgaidőszakban a 2. aláíráspótló vizsgára engedélyt CSAK dékáni méltányosság keretében kaphat.

A második aláíráspótlásra vonatkozó dékáni méltányossági kérelem ügyintézése a mintatantervhez tartozó tárgyak esetén a NEPTUN rendszeren keresztül történik (a bal fenti Menüből a Tárgyak -> Tárgyhoz kapcsolódó kérvények menüpontban)!

Elektronikus kérvényezés (mintatantervhez tartozó tantárgyak) esetén a **GEIK_DM_AP: Dékáni méltányossági kérelem aláírás pótlásához nevű, tantárgyról indítható kérvény leadásakor automatikusan kiíródik a Neptunban a megfelelő összegű díjtétel (6500Ft). Ennek Neptunos befizetése után fog ténylegesen leadásra kerülni a kérvény.**

Papír alapú kérvényezés (mintatantervben nem szereplő tantárgyak) esetén a Neptunban az adott tantárgyhoz kiírandó és befizetendő díjtétel: Aláírás/Gyakorlati jegy pótlás és dékáni méltányosság (6500 Ft)

Utóvizsga vizsgával záródó tárgyak esetén:

1. **VIZSGA/SZIGORLAT PÓTLÁSÁRA** csak a **NEPTUN RENDSZEREN KERESZTÜL** lehet jelentkezni, az adott tantárgy valamelyik vizsgaidőpontjára való jelentkezéssel! A legelső pótlás ingyenes, de a vizsgaidőszakon belüli második és további pótlásoknál, ill. többszori tárgyfelvétel esetén a rendszer az újabb vizsgajelentkezés engedélyezéséhez az addigi **ÖSSZES** elégtelen vizsgajegyét és a már befizetett Ismételt vizsgadíjakat figyelembe veszi a még befizetendő Ismételt vizsgadíjak meghatározásához (Befizetett Ismételt vizsgadíjak száma = Eddig szerzett elégtelenek száma mínusz 1). Részletesen lásd a <https://neptun.uni-miskolc.hu> linken.
2. A rendszer a jelentkezést csak akkor fogadja el, ha egyidejűleg a pótlás díját az alábbiak szerint teljesíti:
 - belépés után a bal fenti Menüből válassza ki a **Pénzügyek -> Befizetendő** menüpontot,
 - létre kell hozni egy új befizetési tételt az **Új tétel** gombbal,
 - a felnyíló ablakban a tétel paraméterei:
 - ♦ Fizetési jogcím: **Ismételt vizsga,**
 - ♦ Félév: **Aktuális félév,**
 - ♦ Tárgyak: **a kívánt tárgyat ki kell választani a legördülő listából,**

- ♦ a **Létrehozás** gomb megnyomásával létrejön a befizetési tétel.
- az újonnan létrehozott tétel befizetésére a **Pénzügyek** -> **Befizetendő** menüpontban van lehetőség.

(Részletes leírást a hallgatói WEB-felület használatáról - ezen belül a Pénzügyek kezeléséről - a <https://neptun.uni-miskolc.hu> linken talál.)

Fontos!

Adott tárgyból az adott vizsgaidőszakban a 3. utóvizsgára (4. vizsgaalkalom) való jelentkezéshez - dékáni méltányosság keretében - engedélyt csak indokolt esetben kaphat.

Felhívom figyelmét a HKR 53. § (4) bekezdésére:

„Ha a hallgató a vizsga eredményes letételére a rendelkezésére álló pótlási lehetőségeket az adott vizsgaidőszakban kimerítette, vagy önhibáján kívül nem tudta kihasználni a vizsga lehetőségeket, akkor **az adott vizsgaidőszakban egyetlen tárgyból és csak egy alkalommal** dékáni méltányosságot kérhet.”

A dékáni méltányosság kérelmezése a mintatantervhez tartozó tárgyak esetén a NEPTUN rendszeren keresztül történik (a bal fenti Menüből a **Tárgyak** -> **Tárgyhoz kapcsolódó kérvények** menüpontban)!

Elektronikus kérvényezés (mintatantervhez tartozó tantárgyak) esetén a Dékáni méltányosság (4000Ft) díjtétele a **GEIK_DM_4V: Dékáni méltányossági kérelem negyedik vizsgához** nevű, tantárgyról indítható kérvény leadásakor automatikusan kiíródik a Neptunban. Ennek Neptunos befizetése után fog ténylegesen leadásra kerülni a kérvény. Természetesen elektronikus kérvényezés esetén is szükség van **az aktuális** (a progresszív Ismételt vizsgadíj-összeg számítás alapján kalkulált) **Ismételt vizsgadíj kiírására és befizetésére**, ugyanis ennek befizetése kell ahhoz, hogy a vizsgajelentkezést engedje a Neptun.

Papír alapú kérvényezés (mintatantervben nem szereplő tantárgyak) esetén a Neptunban az adott tantárgyhoz kiírandó és befizetendő díjtételek: **Dékáni méltányosság (4000Ft) + az aktuális** (a progresszív Ismételt vizsgadíj-összeg számítás alapján kalkulált) **Ismételt vizsgadíj**.

Gyakorlati jegy pótlása:

1. Elégtelen gyakorlati jegyet pótolni **2025. december 15. - 23., illetve 2026. január 5. - 9.** között lehet.
2. **GYAKORLATI JEGY PÓTLÁSÁRA** csak a **NEPTUN RENDSZEREN KERESZTÜL** lehet jelentkezni, az adott tantárgy valamelyik vizsgaidőpontjára való jelentkezéssel! A legelső pótlás ingyenes, de a vizsgaidőszakon belüli második pótlás esetén a rendszer az újabb vizsgajelentkezés engedélyezéséhez az **e félévi ÖSSZES** elégtelen gyakorlati jegyet és a már befizetett Ismételt vizsgadíjakat figyelembe veszi a még befizetendő Ismételt vizsgadíjak meghatározásához (Befizetett Ismételt vizsgadíjak száma = Ebben a félévben szerzett elégtelen gyakorlati jegyek száma mínusz 1)). Részletesen lásd a <https://neptun.uni-miskolc.hu> linken.

3. A rendszer a jelentkezést csak akkor fogadja el, ha egyidejűleg a pótlás díját az alábbiak szerint teljesíti:
- belépés után a bal fenti Menüből válassza ki a **Pénzügyek -> Befizetendő** menüpontot,
 - létre kell hozni egy új befizetési tételt az **Új tétel** gombbal,
 - a felnyíló ablakban a tétel paraméterei:
 - ♦ Fizetési jogcím: **Ismételt vizsga**,
 - ♦ Félév: **Aktuális félév**,
 - ♦ Tárgyak: **a kívánt tárgyat ki kell választani a legördülő listából**,
 - ♦ a **Létrehozás** gomb megnyomásával létrejön a befizetési tétel.
 - az újonnan létrehozott tétel befizetésére a **Pénzügyek -> Befizetendő** menüpontban van lehetőség.

(Részletes leírást a hallgatói WEB-felület használatáról - ezen belül a Pénzügyek kezeléséről - a <https://neptun.uni-miskolc.hu> linken talál.)

Fontos!

Adott tárgyból a vizsgaidőszakban a 2. gyakorlati jegy-pótló vizsgára (2. vizsgaalkalom) engedélyt CSAK dékáni méltányosság keretében kaphat.

A gyakorlati jegy pótlásra vonatkozó dékáni méltányossági kérelem ügyintézése a mintatantervhez tartozó tárgyak esetén a NEPTUN rendszeren keresztül történik (a bal fenti Menüből a Tárgyak -> Tárgyhoz kapcsolódó kérvények menüpontban)!

Elektronikus kérvényezés (mintatantervhez tartozó tantárgyak) esetén a Dékáni méltányosság (4000Ft) díjtétele a **GEIK_DM_GYJP: Dékáni méltányossági kérelem gyakorlati jegy pótlásához** nevű, tantárgyról indítható kérvény leadásakor automatikusan kiíródik a Neptunban. Ennek Neptunos befizetése után fog ténylegesen leadásra kerülni a kérvény. Természetesen elektronikus kérvényezés esetén is szükség van **az aktuális Ismételt vizsgadíj kiírására és befizetésére**, ugyanis ennek befizetése kell ahhoz, hogy a vizsgajelentkezést engedje a Neptun.

Papír alapú kérvényezés (mintatantervben nem szereplő tantárgyak) esetén a Neptunban az adott tantárgyhoz kiírandó és befizetendő díjtétel: **Dékáni méltányosság (4000 Ft) + az aktuális Ismételt vizsgadíj befizetése.**

Jó egészséget és eredményes vizsgaidőszakot kívánok!

Dr. Árvai-Homolya Szilvia
oktatási dékánhelyettes