



Újonnan nyíló debreceni irodánkba keressük első két munkatársunkat.

Logisztikai ügyfélszolgálati munkatárs Debrecen (Ebes)

A legfőbb feladat jelenleg az Ukrajnába tartó segélyszállítmányok koordinációja lesz, hosszútávon pedig az ügyfeleink teljeskörű kiszolgálásában számítunk a munkákra!

A munkakörhöz tartozó feladatok

- A megrendelők jelzése alapján a szállítások előkészítése, nyomon követése, valamint adattovábbítás a vámolást végző alvállalkozóknak, illetve az adott szállítást érintően egyéb szakterületeknek
- Kapcsolattartás a megrendelőkkel, társosztályokkal és szerződött alvállalkozókkal
- Rendelések és megbízások feldolgozása, rögzítése
- A számlázási folyamat adminisztratív támogatása
- A megrendelőktől érkező reklamációk, panaszok kivizsgálása
- A logisztikai szolgáltatói háttér folyamatainak betartása
- Információadás, riportok és kiértékelések készítése, adminisztratív feladatok
- Szoros együttműködés a vezetőkkel

A ideális jelölt végzettsége és tapasztalata

- Szakirányú logisztikai végzettség
- Szállítmányozási, illetve fuvarszervezési területen szerzett szakmai tapasztalat előny
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
- Angol nyelv társalgási szintű ismerete szóban és írásban
- Felelősségteljes, önálló munkavégzés
- Problémamegoldó-képesség
- Kedves, de határozott fellépés
- Kiváló kommunikációs képesség

A pályázatokat a jelentkezes@kuehne-nagel.com e-mail címre várjuk.

Amennyiben további kérdésed lenne a meghirdetett lehetőséggel kapcsolatban, keresd Ujszászi

Enikőt a +36-20-464-06-20 számon.